

# 重庆科技大学报销票据粘贴单

注意事项：1. 报销费用项目填写齐全，金额计算正确，严禁涂改；  
2. 原始票据要求如下：  
(1) 内容完整：有名称、日期、内容、数量、单价和金额、填发单位名称及经办人要素；  
(2) 印章齐全：外来凭证，要有填制单位发票专用章；自制凭证，有符合规定人员的签名或签章；  
(3) 合规合法：报销的票据应符合财税部门规定。  
3、票据应有序、平铺均匀粘贴，平整，牢固。钢笔或碳素笔填写单据（报销）单；  
4、左边框内均可用于粘贴单据；  
5、每张粘贴单粘贴票据不得超过 15 张；  
6、金额大写靠左填写，左侧不留空格重庆科技大学；  
7、大写字样：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。

票据共\_\_\_\_\_张  
金 额\_\_\_\_\_元