

重 庆 科 技 大 学 差 旅 费 报 销 单

20    年    月    日

经费编号：

报销 部门				出差人 姓名					职称 (职务)				出差 任务				备注	
起止日期				起止地点		出差 天数	飞机 车船费	市内 交通费	住宿费	伙食 补助	其他 费用	合计	公务卡支付信息					
月	日	月	日	起	止													
合计（大写）													原借款金额：					

校领导

财务负责人

经费负责人

报销人